

Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) · 48133 Münster

Servicezeiten: Montag-Donnerstag 08:30-12:30 Uhr, 14:00-15:30 Uhr
Freitag 08:30-12:30 Uhr

Stadt-/Kreisverwaltungen
- Jugendamt -
im Bereich des LWL

Ansprechpartnerin:
Susanne Eiter

Kommunale Spitzenverbände
Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege

Tel.: 0251 591-4593
Fax: 0251 591-71 4593
E-Mail: susanne.eiter@lwl.org

Az.: 50 0304 - 4711

Münster, 03.02.2016

Rundschreiben 04/2016

Fördergrundsätze und Antragsverfahren zur Vergabe von Projektmitteln zur Kinderbetreuung in besonderen Fällen für Kinder aus Flüchtlingsfamilien und vergleichbaren Lebenslagen

hier: Verwendungsnachweisprüfung

Erlass des Ministeriums für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport des Landes Nordrhein-Westfalen (MFKJKS) vom 30.04.2015 – Az.: 321- 6002.8.2

**Anlagen: Anlage 1 - Vordruck Verwendungsnachweis für Jugendämter
Anlage 2 - Vordruck Verwendungsnachweis für Träger
Anlage 3 - Excel-Tabelle als Anlage zum VN
Anlage 4 - Excel-Tabelle mit Musterdaten**

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Anlage übersende ich Ihnen die Vordrucke für die Verwendungsnachweisprüfung für die Fördermittel für „Kinderbetreuung in besonderen Fällen für Kinder aus Flüchtlingsfamilien und vergleichbaren Lebenslagen“.

Grundsätzliches

Nach den Fördergrundsätzen ist die Verwendung der Zuwendung durch die Jugendämter beim zuständigen Landesjugendamt nachzuweisen. Hierfür bitte ich Sie den in der Anlage 1 beigefügten Verwendungsnachweis zu nutzen. Es handelt sich um einen einfachen Verwendungsnachweis, dem Belege über die Ausgaben und Einnahmen nicht beizufügen sind.

Bitte beachten Sie jedoch, dass zu dem Vordruck des einfachen Verwendungsnachweises die als Anlage 3 beigefügte Excel-Tabelle unbedingt beizufügen ist, da mit dieser die der Förderung zugrunde liegenden Kriterien, wie Art, Umfang und Höhe der Förderung (Betreuungspakete, Umfang der Betreuung, Anzahl der Kinder usw.) nachgewiesen werden.

Erwähnen möchte ich ebenfalls, dass auch bei einem einfachen Verwendungsnachweis die Prüfungsmöglichkeiten der Bewilligungsbehörde nicht eingeschränkt sind, so dass bei Vorliegen von Anhaltspunkten, die eine weitergehende Prüfung rechtfertigen, auch jederzeit Bücher und Belege zur Einsicht angefordert oder auch Vor-Ort-Prüfungen durchgeführt werden können.

Da es sich um ein zweistufiges Förderverfahren handelt, habe ich ebenfalls einen Verwendungsnachweis für die Nutzung zwischen Jugendamt und Träger beigefügt.

Vordruck Verwendungsnachweis Jugendämter

Der Vordruck ist zwingend im Verhältnis Jugendämter – LWL-Landesjugendamt zu nutzen. Er wird ergänzt durch die in Anlage 3 beigefügte Excel-Tabelle.

Der Verwendungsnachweis ist mit Ablauf des sechsten Monats nach Abschluss der Maßnahme, spätestens aber mit Ablauf des sechsten Monats nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes vorzulegen.

Er kann für nur eine beendete Maßnahme oder aber auch für mehrere Brückenprojekte genutzt werden.

Der unter Ziffer I erbetene Sachbericht wurde bewusst nicht als vorausgefülltes Feld in das Formular aufgenommen. Hier erwarten wir von Ihnen als Zuwendungsempfänger freie Angaben zum Erfolg der Maßnahme, gelungener Umsetzung des Konzeptes, eventueller Schwierigkeiten etc.

Bitte fügen Sie Ihrem Jugendamts-Verwendungsnachweis auch jeweils die entsprechenden Kopien der Träger-Verwendungsnachweise bei.

Vordruck Verwendungsnachweis Träger

Der Vordruck ist zwingend im Verhältnis örtliche Jugendämter – Träger zu verwenden.

Zur Vereinheitlichung des Verwendungsnachweisverfahrens und um Ihnen die Prüfung zu erleichtern, möchte ich Sie bitten, nur Träger-Verwendungsnachweise zu akzeptieren, die auf diesem Vordruck erstellt worden sind.

Auch dem Träger-Verwendungsnachweis ist die Anlage 3 beizufügen.

Excel-Tabelle als Anlage

Wie bereits oben angeführt, ist zu jedem Verwendungsnachweis die als Anlage 3 hier beigefügte Excel-Tabelle auszufüllen.

Die Excel-Tabelle dient dazu, die im Verwendungsnachweis genannten tatsächlichen Ausgaben in Art, Höhe und Umfang zu ermitteln. Über die Excel-Tabelle werden demnach Änderungen in allen förderrelevanten Aspekten wie Umfang der Betreuungsstunden, Anzahl der Kinder und Anzahl der eingesetzten pädagogischen Kräfte mitgeteilt.

Innerhalb der Excel-Tabelle können mehrere Maßnahmen eingetragen werden. Es ist jedoch unbedingt darauf zu achten, dass die einzelnen Maßnahmen jeweils nach Jahren getrennt in einzelnen Zeilen darzustellen und zu erfassen sind.

Beispiel:

Eine Maßnahme geht vom 01.10.2015 bis zum 30.06.2016. Sie ist in zwei Zeilen in der Excel-Tabelle darzustellen:

01.10.2015 bis 31.12.2015 und
01.01.2016 bis 30.06.2016.

In der Anlage 4 zu diesem Rundschreiben finden Sie Beispiele mit Erläuterungen für mögliche Einträge in die Excel-Tabelle.

Erstattungen

Wenn Sie aufgrund Ihrer örtlichen Verwendungsnachweisprüfung bereits festgestellte Erstattungen vorab zurück überweisen möchten, dann überweisen Sie diese bitte an die

Landeskasse Düsseldorf
IBAN: DE24 3005 0000 0000 0618 20
BIC: WELADED

Unter Angabe der **TV-Nr. 03031273**, Ihres **HKRTV-Aktenzeichens** und des **Aktenzeichens meines Bewilligungsbescheides**.

Bitte informieren Sie mich oder einen der genannten Ansprechpartner kurz per E-Mail darüber, welcher Betrag für welche Maßnahme zurücküberwiesen wird, damit eine entsprechende Buchung veranlasst werden kann.

Vordrucke

Die diesem Rundschreiben beigefügten Vordrucke finden sie ab sofort auch im Internetauftritt des LWL-Landesjugendamtes unter <http://www.lwl.org/LWL/Jugend/Landesjugendamt/LJA/tagbe/fluechtlingskinder>



Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

Für alle Fragen rund um den Verwendungsnachweis stehen Ihnen auch

Frau Silke Lindart unter der Telefonnummer 0251/591-4186, E-Mail: silke.lindart@lwl.org
Frau Hanna Jauer unter der Telefonnummer 0251/591-3004 E-Mail: hanna.jauer@lwl.org
und Herr Fabian Porcher unter der Telefonnummer 0251/591-4815 E-Mail: fabian.porcher@lwl.org

zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Der Direktor des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe
Im Auftrag

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D.' with a flourish.

Klaus-Heinrich Dreyer