

## U6-Ausbau Merkblatt zur Investitionsförderung – Schaffung neuer Plätze –

A) Notwendige Antragsunterlagen	Neubau	Umbau/ Ausbau	Ausstattung	Tages- pflege in eigenen Räumen
	sowie Tagespflege in anderen geeig- neten Räumen			
<b>Jugendamtsantrag</b> (2 Seiten)	X	X	X	X
<b>Stellungnahme Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit</b> (auf Seite 2 des JA-Antrags oder separat)	X	X	X	X
<b>Baufachliche Stellungnahme</b> (bei beantragter Fördersumme > 500.000 Euro)	X	X		
<b>Finanzierungsplan</b> (Anlage 1 zum Antrag des Jugendamtes)	X	X	X	X
<b>Trägerantrag</b> (6 Seiten) (Anlage 2 zum Antrag des Jugendamtes)	X	X	X	X
<b>Zahl der neu zu schaffenden Plätze aufgesplittet nach U3 und Ü3/Gruppenstruktur vor und nach der gepl. Maßnahme (nur Kita)</b> (S. 3 Trägerantrag)	X	X	X	
<b>Kostenaufstellung</b> (Anlage 3 zum Antrag des Jugendamtes; alle erforderlichen Spalten ausfüllen – Gesamtkosten, Aufsplittung Kosten U3 und Kosten Ü3; Unterschrift)	X	X	X	X
<b>Gliederung der Baukosten nach DIN 276</b> (Anlage 4a zum Antrag des Jugendamtes)	X	X		
<b>Gliederung der Einrichtungskosten nach DIN 276</b> (Anlage 4b zum Jugendamtsantrag)			X	X
<b>Bauskizze/Grundriss der Einrichtung</b> (Bestandsplan und Neuplanung)	X	X	X	
<b>Bauzeitenplan</b>	X	X		
<b>Organisatorische Konzeption</b> (nur bei Tagespflege)	X	X	X	X
<b>Mietvertrag</b> wenn Träger = Mieter	X	X	X	
oder <b>Nutzungsvertrag</b> wenn Nutzer	X	X	X	
oder <b>Grundbuchauszug</b> wenn Eigentümer (nicht bei kommunalen oder kirchlichen Trägern)	X	X	X	
oder <b>Erbbaurechtsvertrag</b> wenn Erbbauberechtigter	X	X	X	

### B) Begründung der Maßnahme (S. 4 Trägerantrag)

- a) In sachlicher Hinsicht – Notwendigkeit, Wirtschaftlichkeit
- b) In finanzieller Hinsicht

**C) Träger** - Trägerwechsel seit der letzten Richtlinienförderung? Wenn ja, wurde der Trägerwechsel vom LJA genehmigt?

**D) Unterlagen schlüssig** - z. B. stimmen die Angaben in den Anlagen 1, 3, 4a und 4b überein?

**E) Kostenabgrenzung U3/Ü3** - Berechnung **und** Erläuterung der Mischnutzung **muss** vorliegen und nachvollziehbar sein (vgl. z. B. Rundschreiben Nr. 33/2019); die Berechnung **ist** den Antragsunterlagen beizufügen. Als Hilfestellung kann die mit o.g. Rundschreiben zur Verfügung gestellte Berechnungstabelle verwandt werden (abzurufen auf der Internetseite unter „Arbeitshilfen“).

**F) Stellungnahme Fachaufsicht zur Betriebserlaubnis (In-Aussicht-Stellung)** - Möglichst schon im Planungsstadium einholen

**G) Genehmigung der Bezirksregierung** - Aktuellen Stand des HSK beachten und mitteilen; vgl. dazu auch S. 2 des Jugendamtsantrags

**H) Beginn der Maßnahme** - Als Vorhabenbeginn ist grds. der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrags zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, Baugrunduntersuchung, Grunderwerb und Herrichten des Grundstücks nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Zuwendung (Ziffer 1.3.3 der VVG zu § 44 LHO)

1. **U6 - Bundesförderprogramm Kinderbetreuungsfinanzierung 2017-2020** – 01.07.2016  
Fertigstellung der Maßnahmen bis 30.06.2023
2. **U3 – Landesmittelprogramm (Rückflüsse aus den Sonderprogrammen des Landes NRW)** – nach Bescheiderteilung  
Fertigstellung der Maßnahmen bis 31.12.2023
3. **Ü3 – Landesmittelprogramm** – nach Bescheiderteilung  
Fertigstellung der Maßnahmen bis 31.12.2023
4. **U6-Landesinvestitionsprogramm NRW 2025** – 08.01.2019  
Fertigstellung der Maßnahmen bis 31.12.2023
5. **U6-Bundesförderprogramm Kinderbetreuungsfinanzierung 2020-2021** – im Zeitraum 01.01.2020 bis 31.12.2021  
Fertigstellung der Maßnahmen bis 30.06.2023