

Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) · 48133 Münster

Servicezeiten:  
Mo.–Do. 08:30–12:30, 14:00–15:30 Uhr  
Freitag 08:30–12:30 Uhr

Stadt-/Kreisverwaltungen  
- Jugendamt -  
im Bereich des LWL

Ansprechperson:  
Silke Lindart  
Tel. 0251 591-4186  
Fax 0251 591-71 4186  
silke.lindart@lwl.org

nachrichtlich:  
Kommunale Spitzenverbände  
Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege

Az.: 50 0303 - 4711  
Münster, 06.05.2021

## **Rundschreiben 17 / 2021**

### **Kinderbetreuung in besonderen Fällen für Kinder aus Familien mit Fluchthintergrund und in vergleichbaren Lebenslagen (Brückenprojekte)**

**hier: Verwendungsnachweis für das Haushaltsjahr 2020**

**Anlagen: Vordruck Verwendungsnachweis für Jugendämter  
Vordruck Verwendungsnachweis für Träger  
Excel-Tabelle als Anlage zum VN  
Excel-Tabelle mit Musterdaten  
Legende zu der Muster-Excel-Tabelle**

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund der SARS-CoV-2-Virus-Pandemie mussten im Verlauf des Jahres 2020 verschiedene einschneidende Maßnahmen zum Infektionsschutz in der Kindertagesbetreuung getroffen werden, die unter anderem die Brückenprojekte betrafen und auch heute noch betreffen.

Vor diesem Hintergrund war es erforderlich, die Vordrucke für das Verwendungsnachweisverfahren für das Jahr 2020 anzupassen, um die verschiedenen Betreuungssituationen differenzierter darstellen zu können.

Neben der Angabe im Verwendungsnachweisvordruck zur Einhaltung des Grundsatzes der Schadensminderungspflicht wurde insbesondere die Excel-Tabelle als Anlage zum Verwendungsnachweis für Jugendämter und Träger neu gestaltet. Diese besteht nun jeweils aus drei Tabellenblättern, wobei sich die Angaben im letzten Tabellenblatt aus den Eintragungen der ersten beiden Tabellenblätter automatisiert ergeben.

Als Hilfe zum Ausfüllen der neuen Excel-Tabelle ist neben einer Ausfülllegende auch eine bereits ausgefüllte Muster-Excel-Tabelle mit Musterfällen beigefügt.

Bitte berücksichtigen Sie, dass nicht alle Eventualitäten berücksichtigt werden konnten, sondern lediglich Fälle dargestellt wurden, welche mit großer Wahrscheinlichkeit in der Praxis umgesetzt wurden.

Für besondere Einzelfälle, zum Beispiel, wenn Sie eine Liste mit mehr als zwei Zeilen pro Maßnahme benötigen, kontaktieren Sie gerne die unten genannten Ansprechpersonen.

Ich weise darauf hin, dass, wie bisher, sowohl vom Jugendamt als auch vom Träger jeweils eine Excel-Tabelle auszufüllen ist und dem Jugendamtsnachweis die Unter-Verwendungsnachweise der Träger als Anlage beizufügen sind.

Nach meinem Bewilligungsbescheid ist die Vorlage des Verwendungsnachweises durch das Jugendamt **bis zum 30.06.2021** vorgesehen. Sollten Sie aufgrund der späten Bereitstellung der neuen Formulare eine Fristverlängerung benötigen, kontaktieren Sie die unten genannte Ansprechperson bitte kurz per E-Mail.

Bitte schicken Sie die Tabellen im Excel-Format per E-Mail an die unten genannte jeweilige Ansprechperson. Ein Versand der Tabellen per Post ist nicht erforderlich.

Wie auch schon in den vergangenen Jahren sind dem Verwendungsnachweis zunächst keine Belege über die Ausgaben und Einnahmen beizufügen. Bei Vorliegen von Anhaltspunkten, die eine weitergehende Prüfung rechtfertigen, werden ggf. weitere Angaben erfragt, bzw. Belege zur Einsicht angefordert oder auch Vor-Ort-Prüfungen durchgeführt.

Für alle Fragen rund um den Verwendungsnachweis stehen Ihnen folgende Ansprechpersonen gerne zur Verfügung:

| Jugendamtsnummer | Name                 | Telefon<br>0251-591- | E-Mail-Adresse                |
|------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| 000-073          | Silke Lindart        | 4186                 | silke.lindart@lwl.org         |
| 074-151          | Diana Strohbücker    | 5091                 | diana.strohbuecker@lwl.org    |
| 160, 180, 190    | Hans-Jürgen Kersting | 3004                 | hans-juergen.kersting@lwl.org |
| 170, 200         | Diana Strohbücker    | 5091                 | diana.strohbuecker@lwl.org    |
| 211-277          | Hans-Jürgen Kersting | 3004                 | hans-juergen.kersting@lwl.org |

Mit freundlichen Grüßen  
Der Direktor des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe  
Im Auftrag  
gez.:

Marlies Silies