

Träger der Maßnahme / Antragsteller/ Antragstellerin (Name, Bezeichnung, Anschrift)	Auskunft erteilt
	Telefon - Durchwahl:
	Fax:
	E-Mail:
Landschaftsverband Westfalen-Lippe LWL-Landesjugendamt Westfalen 48133 Münster	IBAN:
	BIC:
	Kreditinstitut/Ort:
	Gemeindekennziffer:      < bei komm. Trägern
Anerkennung nach § 75 SGB VIII (KJHG)	
<input type="checkbox"/> ja (bei Erstantrag s. a. Ziff. 5)	
<input type="checkbox"/> nein	
<b>1. Antrag auf Gewährung einer Zuwendung LWL-Programm: „Partizipation und Demokratie fördern 2019“</b>	
<b>2. Bezeichnung der Einzelmaßnahme/Projektitel:</b>	
Durchführungszeitraum (von - bis):	
<b>3. Beantragte Zuwendung</b>	
_____ Euro (Berechnung lt. Anlage)	
<b>4. Erstantrag:</b>	
Bei Erstanträgen ist der Nachweis über die Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 SGB VIII (KJHG), die Satzung, Regelungen zur rechtsverbindlichen Vertretung beizufügen.	
<b>5. Erklärungen:</b>	
Der Antragsteller / die Antragstellerin erklärt, dass	
5.1	bei Einzelmaßnahmen mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten.
5.2	er/ sie für diese Maßnahme(n) keine weiteren Landesmittel beantragt hat und beantragen wird.
5.3	er/ sie für diese Maßnahme zur Finanzierung weitere Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln beantragt hat/beantragen wird in Höhe von
	_____ EUR – bei _____ Dieser Zuwendungsgeber wird/wurde von mir über diesen Antrag informiert.
5.4	er zum Vorsteuerabzug
	<input type="checkbox"/> nicht berechtigt ist
	<input type="checkbox"/> berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt hat.
5.5	die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift

## **LWL-Programm „Partizipation und Demokratie fördern“ Vorschlag zur Gliederung eines Projektantrages**

### **1. Titel / Kurzbeschreibung:**

Welchen Namen hat Ihr Projekt? → kurz, knackig, ansprechend!

Wie lassen sich die Ziele in zwei Sätzen zusammenfassen?

### **2. Antragsteller, Träger der Maßnahme, Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:**

Wer ist der Antragsteller? (Name des öffentlichen/freien Trägers der Jugendhilfe/  
Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner)

#### **Falls nicht identisch:**

Wer ist der Maßnahmenträger/Wer koordiniert das Projekt?

### **3. Hintergrund und Ziele**

Was ist der Anlass für das Projekt?

Was sind die Ziele des Projekts und wie passt das zu den Zielen des LWL-Programms?

### **4. Zielgruppen**

Welche Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sollen beteiligt werden? In welcher Form erfolgt der Dialog mit Vertreterinnen/Vertretern der Kommunalpolitik? Welche weiteren Kooperationspartner und Unterstützerinnen sollen beteiligt werden?

### **5. Inhalte und Arbeitsweisen**

Was ist geplant, um die Ziele zu erreichen, welche Themen und Inhalte stehen im Mittelpunkt?

Wie sind die Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen an Planung, Umsetzung und Auswertung beteiligt?

Auf welche Art und Weise und mit welchen Methoden soll das Projekt umgesetzt werden (Wann, was, wo mit wem – so konkret es im Vorfeld schon möglich ist)?

Welche Rahmenbedingungen stehen schon fest (Räume, Zeiten, Häufigkeiten, Dauer, Regelmäßigkeit, Material, Medien, personelle Ausstattung, Gruppengröße ...)?

### **6. Auswertung und Dokumentation**

Wie soll das Projekt dokumentiert und in der Öffentlichkeit präsentiert werden?

## Kostenplan

### Muster-Kostenaufstellung

Für die Antragsprüfung wird eine differenzierte Kostenaufstellung benötigt.

#### Ausgaben:

##### Honorarkosten:

Honorar Referierende (s. Projektantrag)	150,00 EUR
Honorarkosten zur Begleitung der Gruppen	300,00 EUR
Kommunikationstraining für Kommunalpolitik	300,00 EUR
Honorar für Deeskalationstrainer_in	600,00 EUR

##### Sachkosten:

• Fachliteratur	50,00 EUR
• Materialkosten für die Erstellung von Collagen (Plakate, Pinsel, Bastelbedarf...)	150,00 EUR
• Fahrtkosten (zu den Veranstaltungsorten)	100,00 EUR
• Miete für Medien (Musikanlage, PC, Beamer)	500,00 EUR
• Öffentlichkeitsarbeit/Dokumentation/Evaluation	300,00 EUR
• Abschlussveranstaltung (Jugendliche/Politik)	200,00 EUR

**Gesamtausgaben: 2.650,00 EUR**

#### Kostenübersicht:

lfd. Nr.	Art der Ausgaben	EURO
1	Honorarkosten	1.350,00
2	weitere Sachkosten	1.300,00
<b>Gesamtausgaben:</b>		<b>2.650,00</b>

#### Finanzierungsplan in EUR

Gesamtausgaben	2.650,00
Eigenanteil	0,00
Leistungen Dritter ohne öffentliche Förderung	
Öffentliche Förderung ohne Landesförderung	
<b>Zuwendung des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe (LWL)</b>	<b>2.650,00</b>