

**Ansprechpartnerin:**

Christine Menker

Fachberaterin Prävention und kommunale Netzwerkarbeit

Warendorfer Straße 25

48133 Münster

Telefon: 0251 591 4826

E-Mail: [christine.menker@lwl.org](mailto:christine.menker@lwl.org)

**LWL-Landesjugendamt Westfalen**

**Referat Erzieherische Hilfen**

**Sachbereich Beratung, Planung, Förderung**

Bewerbung um eine Projektförderung

innerhalb eines zweistufigen Bewerbungsverfahrens der Kommunen in Westfalen-Lippe zur Teilnahme an dem Projekt

LWL-Servicestelle Gelingendes Aufwachsen   
Netzwerke für Kinder

[Teil 1: Angaben zur Perspektiventwicklung](#_Toc518383115)

[Teil 2: Differenzierte Angaben zur personellen und strukturellen Einbindung des Projekts](#_Toc518383116)

[Teil 3: Anlagen](#_Toc518383117)

Bewerbung um eine Projektförderung

## Teil 1: Angaben zur Perspektiventwicklung

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschreiben Sie die Zielgruppe, die Sie durch die Weiterentwicklung Ihrer Zusammenarbeit mit dem ausgewählten Handlungsfeld/(Hilfe-)System näher in den Blick nehmen wollen.** | |
| Alter der Kinder: |  |
| Beschreibung der besonderen Lebenslagen der Kinder und ihrer Familien (max. 1.500 Zeichen – inkl. Leerzeichen): | |
|  | |
| Beschreibung der Angebotslandschaft von vorhandenen Leistungen, Maßnahmen, Aktivitäten und Projekten für die Zielgruppe innerhalb der Kommune/ des Landkreises (max. 1.500 Zeichen – inkl. Leerzeichen): | |
|  | |

|  |
| --- |
| **Welches Datenmaterial zur Zielgruppe und Angebotslandschaft steht Ihnen zur Verfügung, um die Ausgangssituation zu beschreiben?** (max. 1.000 Zeichen – inkl. Leerzeichen) |
|  |

|  |
| --- |
| **Welches Ziel/ welche Ziele verfolgen Sie mit der Teilnahme an dem Projekt hinsichtlich Ihrer oben beschriebenen Zielgruppe?** (max. 2.500 Zeichen – inkl. Leerzeichen) |
|  |

|  |
| --- |
| **Wieso halten Sie die Projektförderung durch den Landschaftsverband Westfalen-Lippe für notwendig?** (max. 1.500 Zeichen – inkl. Leerzeichen) |
|  |

|  |
| --- |
| **In welcher Form sollen durch das Projekt angestoßene Prozesse und die damit verbundenen Aufgaben nach Projektende verstetigt werden?** (max. 1.500 Zeichen – inkl. Leerzeichen) |
|  |

## Teil 2: Differenzierte Angaben zur personellen und strukturellen Einbindung des Projekts

|  |  |
| --- | --- |
| **Welche Vorerfahrung bringt die zukünftige Projektmitarbeiterin/ der zukünftige Projektmitarbeiter mit?** | |
| Position/ Funktion: |  |
| Aktuelle Aufgaben: |  |
| Qualifikation: |  |
| Kompetenzen: |  |
| Strukturelle Einbindung: |  |
| Form der Übernahme des Stellenanteils z.B. durch Aufstockung oder Verteilung aktueller Aufgaben: |  |

|  |
| --- |
| **Beschreiben Sie die Einbindung der Kooperationspartner in das Bewerbungsverfahren.** (max. 1.000 Zeichen – inkl. Leerzeichen) |
|  |

|  |
| --- |
| **Wie wird das Projekt im Jugendamt verankert?** |
| Fachliche Einbindung in bestehende Arbeitszusammenhänge (max. 1.000 Zeichen – inkl. Leerzeichen): |
|  |
| Geplante strukturelle Verortung der Projektstelle (max. 1000 Zeichen – inkl. Leerzeichen):  *(Falls Antwort identisch zur Interessenbekundung ist, kann diese kopiert werden.)* |
|  |
| Berichtsstrukturen (max. 500 Zeichen – inkl. Leerzeichen): |
|  |
| Weisungsbefugnisse (max. 500 Zeichen – inkl. Leerzeichen): |
|  |

|  |
| --- |
| **Beschreiben Sie die Einbindung der Leitungsebene des Jugendamtes und/ oder der Verwaltungsspitze in die Projektumsetzung anhand folgender Aspekte.** |
| Funktionen (max. 1.000 Zeichen – inkl. Leerzeichen): |
|  |
| Interne Kooperationen (max. 1.000 Zeichen – inkl. Leerzeichen): |
|  |
| Ressortübergreifende Abstimmungsprozesse (max. 1.000 Zeichen – inkl. Leerzeichen): |
|  |
| Projektsteuerung (max. 1.000 Zeichen – inkl. Leerzeichen): |
|  |
| Projektbezogene politische Aufträge und Beschlüsse (max. 1.000 Zeichen – inkl. Leerzeichen): |
|  |
| Kommunikationsstrukturen – ggf. Steuerungsgruppe (max. 1.000 Zeichen – inkl. Leerzeichen): |
|  |

## Teil 3: Anlagen

|  |  |
| --- | --- |
| **Formale Zusicherungen und Einwilligungen (Zutreffendes bitte ankreuzen!)** | |
|  | Unterschriebene Absichtserklärung von Jugendamtsleitung, Leitung des ausgewählten Handlungsfeld/(Hilfe-)System und ggf. der Verwaltungsleitung beider Systeme |
|  | Vorlage eines politischen Beschlusses (Kinder- und Jugendhilfeausschuss, Rats- oder Kreistagsbeschluss) – kann nachgereicht werden |
|  | Keine aktuelle finanzielle Förderung durch das Landesprogramm „kommunale Präventionsketten“ |

|  |
| --- |
| **Formale Zusicherungen und Einwilligungen (Zutreffendes bitte ankreuzen!)** |
| Bitte fügen Sie einen Meilensteinplan und einen Finanzplan bei. |