

Hinweise zum Ausfüllen der Excel-Datei für die Meldung der Kindpauschalen für Kinder mit Behinderung für das Kindergartenjahr 2011/2012

1. Ich bitte die Datei im Originalmuster zu belassen.
2. Sollte die Anzahl der Zeilen für die Meldung nicht ausreichen, bitte ich eine Kopie der Datei zu benutzen.
3. Bitte geben Sie zunächst im Kopf der Tabelle Ihr Jugendamt sowie die Jugendamtsnummer an. Die Spalten b, c, d, f und g füllen Sie bitte für jedes Kind einzeln aus. Die Inhalte der übrigen, grau hinterlegten Spalten errechnen sich auf der Basis Ihrer Eingaben selbständig.
4. In den Fällen, in denen bereits eine Regelkindpauschale für ein Kind ohne Behinderung zum 15.03.2011 beantragt war (Angabe in Spalte g), erhalten Sie im Rahmen der Nachbewilligung den Differenzbetrag, der sich aus der beantragten Regelkindpauschale und der Kindpauschale für ein Kind mit Behinderung ergibt (ggf. in Abhängigkeit des Aufnahmedatums des Kindes).
Die Angabe der Gruppenform, für die die Kindpauschale zum 15.03.2011 beantragt war, bzw. in der das Kind betreut wird, ist deshalb zwingend erforderlich (Spalten c + d).
5. Wird das Kind über die in der Meldung zum 15.03.2011 beantragten Kindpauschalen hinaus in der Einrichtung betreut, wird eine erhöhte Pauschale für ein Kind mit Behinderung ab dem Zeitpunkt der Aufnahme des Kindes in der Einrichtung gewährt. Bitte geben Sie auch in diesem Fall in den Spalten c und d an, in welcher Gruppenform das Kind mit Behinderung betreut wird und in der Spalte f das Aufnahmedatum des Kindes, damit die Kindpauschale für das Kind mit Behinderung richtig ermittelt wird.
6. Auf die in der Tabelle hinterlegten zusätzlichen Eingabehilfen weise ich hin.