

Hinweise zur Erfassung der Monatsdaten ab dem KGJ 12/13

Alle auf Grundlage der Betreuungsverträge in den Monatsmeldungen anonymisiert erfassten Kinder sollen künftig mit spezifischen Merkmalen und Betreuungsinformationen über die gesamte Betreuungszeit in einer Einrichtung erfasst und sukzessive fortgeschrieben werden. Die Monatsmeldungen werden künftig auf Basis der angelegten Kinder automatisch gefüllt, Änderungen müssen im Bedarfsfall beim Kind vorgenommen werden. Komfortable Fortschreibefunktionen erlauben sowohl die Fortschreibung der Kindpauschalen einzelner Kinder als auch der Belegung ganzer Monate. Auf Grundlage der so erstellten Kinderliste kann die Monatsmeldung vollständig auf Knopfdruck befüllt und freigegeben werden.

- Kindergartenjahr 08/09
- Kindergartenjahr 09/10
- Kindergartenjahr 10/11
- Kindergartenjahr 11/12
- Kindergartenjahr 12/13
- Zuschussantrag
- Leistungsbescheid
- Monatsdaten
- Monatsdatenimport

FamZ § 21 Abs. 4, 5 u. 6

- Kindergartenjahr 09/10
- Kindergartenjahr 10/11
- Kindergartenjahr 11/12
- Kindergartenjahr 12/13

Meldebogen

- Kindergartenjahr 10/11
- Kindergartenjahr 11/12

Suche / Filter:

Betreuungszeit: keine 25 Std. 35 Std. 45 Std.

Alterskategorie: keine U3 Ü3 Schulkind

Monate: Tabelle filtern

Neues Kind anlegen

Lfd. Nr.	ID	Bezeichnung	Alter (1.11.)	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul
1	a23	Kind 1	2	U3Iib*	U3Iib*	U3Iib*	U3Iib*	U3Iib*	U3Iib	U3Iib	U3Iib	U3Iib	Ü3Iib*	Ü3Iib*	Ü3Iib*
2	A23	Kind 2	2			U3Iib	U3Iib	U3Iib	U3Iib	U3Iib	U3Iib	U3Iib	U3Iib	U3Iib	U3Iib
3	a24	Kind 3	3	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib
4	a26	Kind 4	3	Ü3Ib	Ü3Ib										
5	a27	Kind 5	1	U3IIa	U3IIa	U3IIa	U3IIa	U3IIa							
6	a28	Kind 6	1												
7	a30	Kind 7	2	Ü3Ia	Ü3Ia	Ü3Ia	Ü3Ia	Ü3Ia	Ü3Ia	Ü3Ia	Ü3Ia	Ü3Ia	Ü3Ia	Ü3Ia	Ü3Ia
8	a31	Kind 9	2	SkIIb	SkIIb	SkIIb	SkIIb	SkIIb	SkIIb	SkIIb	SkIIb	SkIIb	SkIIb*	SkIIb*	SkIIb*
9	a32	Kind 10	5	SkIIIa	SkIIIa	SkIIIb	SkIIIb	SkIIIb							
10	a33	Kind 11	2	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib	Ü3Ib			

Übersicht aller Kinder

Darüber hinaus können über eine Aufklappfunktion weitere Stammdaten der anonymisierten Kinder angezeigt werden. So können Sie auf freiwilliger Basis beispielsweise zwei weitere Merkmale für den Meldebogen erfassen, um anschließend die angelegten Kinder in den Meldebogen 2013 überführen zu können. Mit Hilfe dieser Funktion können Synergien genutzt und Doppelerfassungen vermieden werden.

Das Formular zur Anlage und Bearbeitung eines Kindes ist künftig wie folgt aufgebaut:

Monatsdaten

Angabe zum Kind

Bezeichnung:

Kind ID:

Geschlecht: Männlich Weiblich

Geburtsdatum: (TT.MM.JJJJ)

Weitere Angaben zur Vorbefüllung des Meldebogens KGJ 12/13

Kind über Mittag betreut:

Kind, dass in der Familie vorrangig eine nicht deutsche Sprache spricht:

Angabe zur Förderung von August

Gruppenform: I II III Keine

Betreuungszeit: 25 Std. 35 Std. 45 Std. Keine

Alter: U3 Ü3 Schulkind Keine

Integration: ja nein

Anlage und Bearbeitung eines Kindes

Zur Unterstützung der erstmaligen Anlage aller Kinder wird für die Jugendämter, Träger/Verwaltungsträger und Einrichtungen eine Importschnittstelle zur Verfügung gestellt (Format xls und xml), damit z.B. auch Informationen zum Kind importiert werden können, die bisher an anderer Stelle bereits erfasst sind. Weitere Informationen zum Thema Import erhalten Sie unter dem Menüpunkt Monatsdatenimport (KGJ 12/13) in KiBiz.web.

Falls Sie sich vorab mit der neuen Erfassungssystematik (inkl. Importfunktion) in einer Testversion vertraut machen möchten, können **Jugendämter** sich mit Hilfe des Links <http://ja.kibiz.formulardb.de/> in eine Testversion einloggen. Bitte benutzen Sie für den Login den normalen KiBiz.web Benutzernamen. Das Passwort kann beim Landesjugendamt erfragt werden. Bitte ändern Sie nach erstmaligen Login das Passwort ab (Menüpunkt: Eigene Benutzerdaten).