

Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) · 48133 Münster

Servicezeiten:

Montag-Donnerstag 08:30-12:30 Uhr, 14:00-15:30 Uhr

Freitag 08:30-12:30 Uhr

Stadt-/Kreisverwaltung  
-Jugendamt-  
im Bereich des  
Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe

Ansprechpartnerin:

Barbara Thüner

nachrichtlich:

Kommunale Spitzenverbände  
Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege

Tel.: 0251 591-5839

Fax: 0251 591-5954

E-Mail: barbara.thuener@lwl.org

Az.: 50 80 01

08.06.2015

### **Rundschreiben Nr. 17/2015**

#### **U3-Investitionsprogramm „Kinderbetreuungsfinanzierung 2015-2018“**

#### **Mein Rundschreiben Nr. 33/2014 vom 04. Dezember 2014**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit dem oben genannten Rundschreiben hatte ich Ihnen das Antragsverfahren für die Beantragung der Fördermittel aus dem Investitionsprogramm „Kinderbetreuungsfinanzierung 2015-2018“ erläutert und Sie gebeten, entsprechende Anträge bis zum 15. März 2015 vorzulegen. Die bis zu diesem Termin vorgelegten Anträge werden zurzeit hier bearbeitet.

Mit diesem Rundschreiben gebe ich Ihnen nunmehr die Möglichkeit, in dieser zweiten Antragsrunde weitere Anträge bei mir zu stellen, falls in Ihrem Jugendamtsbereich weiterer Bedarf zur Schaffung neuer U3-Plätze besteht. Jugendämter, welche bisher „Fehlanzeige“ zum 3. Bundesmittelprogramm angemeldet hatten und bei denen sich nun noch Bedarf gezeigt hat, können ebenfalls Anträge stellen.

Zum Antragsverfahren gebe ich Ihnen nachfolgend weitere Hinweise:

1. Frist für die Vorlage weiterer Anträge ist der **01. Oktober 2015**. Vor dem Hintergrund der bundesgesetzlich vorgegebenen Fristen, bitte ich, diesen Termin unbedingt einzuhalten.

2. Die neuen Anträge müssen zu diesem Datum **entscheidungsreif** mit allen Unterlagen vorgelegt werden, da sie ansonsten nicht bearbeitet werden können. Ich bitte Sie daher darauf zu achten, dass die Unterlagen sämtlicher Anträge in allen Punkten vollständig sind und die Kostenabgrenzung U3/Ü3 nachvollziehbar dargestellt ist. In diesem Zusammenhang weise ich auch nochmals auf das Merkblatt zur Antragstellung hin, das im Internetauftritt des LWL veröffentlicht ist. Das Merkblatt ist hier verfügbar:  
<http://www.lwl.org/LWL/Jugend/Landesjugendamt/LJA/tagbe/fihi/mat>
3. Auch bei dieser zweiten Antragsrunde ist es erforderlich, dass Sie mir die neuen Anträge mit dem Meldevordruck benennen.
4. Bitte benutzen Sie für diese Meldung die Excel-Tabelle, die Sie mir im Rahmen der ersten Antragsrunde zugeschickt haben. Beachten Sie dabei bitte die Ausfüllhinweise aus dem oben genannten Rundschreiben.
5. Bitte führen Sie die Tabelle, die Sie mir bereits mit der ersten Antragsrunde zugeschickt hatten, fort und fügen die neuen Maßnahmen an die bereits gemeldeten an. Damit wir die neuen Anträge aus dieser Tabelle besser identifizieren können, bitte ich Sie, diese Anträge in der Tabelle zu kennzeichnen, indem Sie z. B. die neuen Maßnahmen farblich markieren oder zwischen den „alten“ und den „neuen“ Maßnahmen Leerzeilen lassen. Bitte verändern Sie bei dieser Meldung die Priorisierung aus der ersten Antragsrunde nicht.
6. Bitte schicken Sie das ausgefüllte Formular dann per E-Mail im Excel-Format an [herbert.kremin@lwl.org](mailto:herbert.kremin@lwl.org) sowie rechtsverbindlich unterschrieben per Post oder per Telefax zurück.
7. Im Übrigen gilt mein oben genanntes Rundschreiben.

Für Rückfragen stehen die Ihnen bekannten Ansprechpartner/innen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Der Direktor des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe  
Im Auftrag  
gez.

Klaus-Heinrich Dreyer